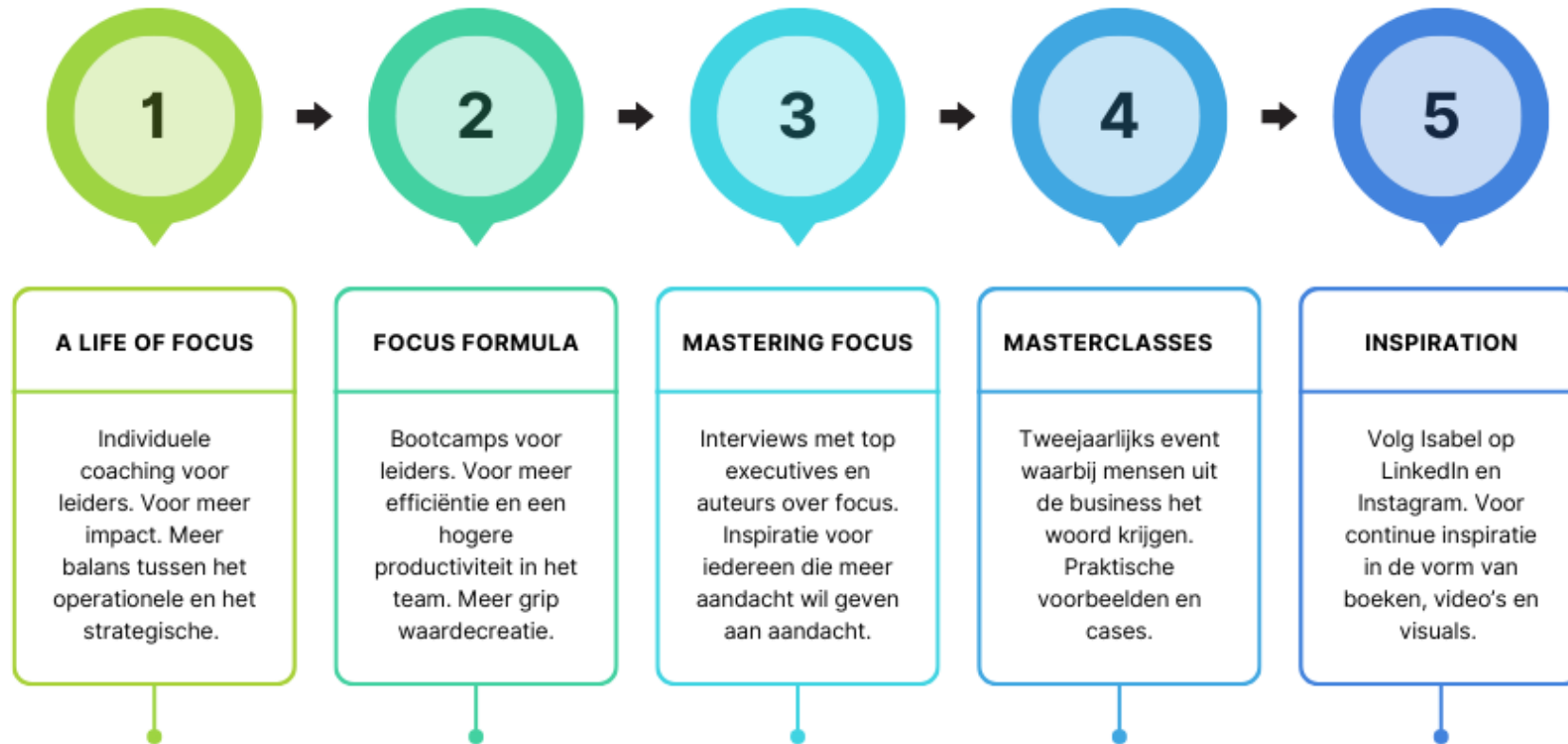




SCHOOL
FOR
FOCUS

Wat doet de School for Focus voor jou?



Op 3 december 2024
organiseerde de School for
Focus haar tweede Masterclass.

Topic:

Meer aandacht voor aandacht



Het idee van de Masterclass
werd me ingefluisterd door 2
mensen.

‘Focustijd. Iedereen heeft het
erover. Maar wie doet het écht?’

Herwig Hermans - Vlaamse Overheid

‘Waarom zet je geen event op
waarbij organisaties hun kennis
delen?’

Jeroen Diels - Robert Half

2 ideeën lopen als rode draad doorheen de Masterclass

1.

Luister naar de business

Bij andere events spreken vaak enkel psychologen. Deze Masterclass geeft het woord aan CEO's, top directieleden, leidinggevenden. Die elke dag – met de voeten in de klei – vorm geven aan meer aandacht voor aandacht.

2.

Leg niet alle verantwoordelijkheid bij het individu

Neuro-wetenschappelijke inzichten over de werking van het brein zijn interessant. Maar wat brengen ze op wanneer teams van elkaar constante beschikbaarheid eisen? Wil je van focus een succes maken in je organisatie, dan dringen andere initiatieven zich op.

Die vind je op de volgende slides.

Spreker 1

CEO Koen Jockheere

Studiebureau Jonckheere - een ingenieursbureau



'Ik wil een prikkelarme omgeving voor mijn medewerkers.'

Op donderdag 10 oktober 2019 wint Studiebureau Jonckheere een Award – Award uitgereikt door Liantis in de categorie 'Welzijn en Preventie'. De dag daarop, op vrijdagmorgen om 7:00 wordt Koen – die nog maar net uit zijn bed is gerold – gebeld door de radio. 'Of hij meteen een interview kan geven'.

Tegen 11:00 zijn er al 3 TV ploegen gepasseerd op zijn bureau in Brugge. De VRT – de VTM – de regionale televisie.

Waarom Studiebureau Jonckheere die Award gewonnen heeft?
De Award in de Categorie Welzijn en Preventie?



Koen Jonckheere in *De Tijd*
Oktober 2019

Omwille van 2 maatregelen die Koen genomen heeft.

Hij startte ermee in 2019 en nu in 2024 doet hij nog steeds koppig verder.

Maatregel 1: bibliotheekuur

Tussen 8 en 10 uur is het stil daar in Brugge bij Studiebureau Jonckheere. Dat is er immers het bibliotheekuur. Er wordt niet gepraat en er worden geen meetings belegd.

Ideaal voor de ingenieurs om hun **focus** te kunnen behouden.

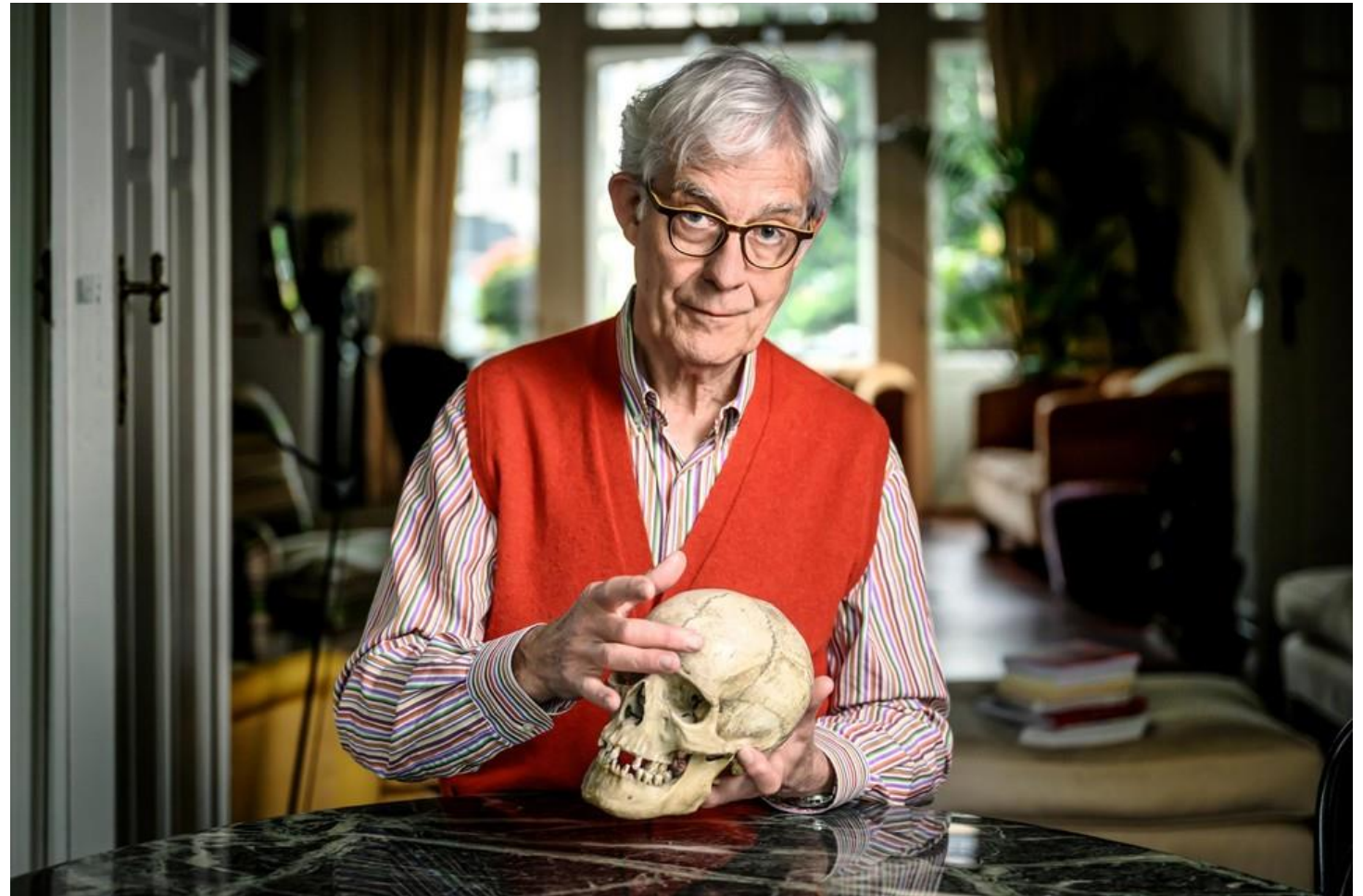
Maatregel 2: geen ambetante mails de hele dag door

Als u de organisatie wil bereiken per email, dan kan dat. Via 1 emailadres. Een algemeen emailadres. Mails die binnenkomen worden slechts 2 x per dag naar de medewerkers doorgestuurd.

Ideaal voor de ingenieurs om hun **focus** te kunnen behouden.

In oktober 2019 krijgt Koen een mail van Professor Dr. Theo Compernelle: de Nederlandse dokter in de geneeskunde en neuropsychiater die al jaren een verwoede strijd voert tegen overprikkeling en multitasking.

'Het prachtige verhaal over uw aanpak van het kantoorwerk deed me veel plezier. Prachtig dat u vanuit uw eigen ervaring tot dezelfde conclusies kwam als ikzelf na jaren diepgaand onderzoek. Nog mooier is dat u als CEO/ondernemer dan heel consequent de koe bij de horens vatte en de juiste, breinvriendelijke spelregels invoerde. Bravo.'





Samen met andere partners in de infrastructuurwerken en met Prof. Ignaas Devisch werkte Koen aan een Ethische Code.

[De volledige tekst vind je hier.](#)

In die code vind je de geest van de maatregelen die Koen nam terug.

Bij '**ongewenst gedrag**' vind je als voorbeeld: 'E-mailuitwisselingen over een bepaalde problematiek of vergaderingen onbeslist laten waardoor het niet duidelijk is wat er is afgesproken.'



Wat vind je van de volgende uitspraken van Koen?

- ✓ Ja, ik spreek de mensen erop aan wanneer ze op hun GSM zitten.
- ✓ Als het dringend is, dan bel je.
- ✓ We hebben een vergadering met persoon X. Er worden afspraken gemaakt. Alle elementen worden genoteerd. Dan moet X na die vergadering niet nog verschillende mails sturen met bijkomende opmerkingen.



Welke van Koens ideeën bleven hangen bij de deelnemers?

- Mensen vriendelijk aanspreken op gedrag werkt om afspraken te laten nakomen.
- Mensen moeten soms wat heropgevoed worden als het gaat over focus, plannen, efficiënt & breinvriendelijk werken. Maar ze beseffen dat zelf vaak niet.
- Een duidelijk kader helpt.
- Dat hij zei: het eerste deel van je loopbaan is er om kennis op te doen, tweede is om kennis door te geven.
- We verhuizen binnenkort. Ik ga zorgen voor een bibliotheekruimte.
- De maatregelen van Koen lijken streng. Maar zijn nodig om je kenniswerkers te beschermen tegen overprikkeling.
- Dat woord 'bibliotheekuur': dat gaat nog lang nazinderen.
- Als het dringend is, dan bel je.

Neen, dit is geen spreker. Het is mijn man. Hij maakte de heerlijke tomatensoep die ik bij de start van de Masterclass aanbood aan de deelnemers.

Geen soep met balletjes.
Wél met hardgekookte eieren erin.

Ik weet ook niet waar dat recept vandaan komt.



Spreker 2

Axel Smits

Managing Partner – PwC Europe



‘Denkwerk is voor de voormiddag. Vergaderen voor de namiddag.’

Axel Smits is al jaren geen koele maar een *hartstochtelijke* minnaar van focustijd.

Hij start er elke dag zijn werkdag mee.

Hij gaf een andere boodschap dan Koen.
'Wij leggen niets op, we faciliteren wel'.

Hoe je dat doet?
'Keep your message simple & repeat often'.

Welke uitspraken van Axel bleven hangen bij de deelnemers?

1. Over het feit dat we bij focus niet alle verantwoordelijkheid bij het individu moeten leggen

- Focustijd veronderstelt dat organisaties vertrekken vanuit een output benadering.
- En oog hebben ook voor de lange termijn.

Welke uitspraken van Axel bleven hangen bij de deelnemers?

1. Over het feit dat we bij focus niet alle verantwoordelijkheid bij het individu moeten leggen

- Focustijd veronderstelt dat organisaties vertrekken vanuit een output benadering.
- En oog hebben ook voor de lange termijn.

2. Tips voor jou

- Doe 1 ding tegelijk. Multitasken is een illusie.
- Als je niet focust, dan snijdt je in je vrije tijd en in je slaap.
- Focustijd plan je best 's morgens. Dan is je brein nog fris.
- Start met je moeilijke taak.
- Vroeger was geen focus geen topic. We deden 1 ding tegelijk. Er waren geen afleidingen.
- Tijd! Tijd! Er is eigenlijk alleen maar: prioriteit!
- Het vraagt tijd om geconcentreerd te geraken (ongeveer 15 minuten). Neem ook die tijd !
- Vergaderingen plan je in de namiddag: daarvoor heb je niet de volledige capaciteit van je brein nodig.

Welke uitspraken van Axel bleven hangen bij de deelnemers?

1. Over het feit dat we bij focus niet alle verantwoordelijkheid bij het individu moeten leggen

- Focustijd veronderstelt dat organisaties vertrekken vanuit een output benadering.
- En oog hebben ook voor de lange termijn.

2. Tips voor jou

- Doe 1 ding tegelijk. Multitasken is een illusie.
- Als je niet focust, dan snijdt je in je vrije tijd en in je slaap.
- Focustijd plan je best 's morgens. Dan is je brein nog fris.
- Start met je moeilijke taak.
- Vroeger was geen focus geen topic. We deden 1 ding tegelijk. Er waren geen afleidingen.
- Tijd! Tijd! Er is eigenlijk alleen maar: prioriteit!
- Het vraagt tijd om geconcentreerd te geraken (ongeveer 15 minuten). Neem ook die tijd !
- Vergaderingen plan je in de namiddag: daarvoor heb je niet de volledige capaciteit van je brein nodig.

3. En nog

- 2 uur sport per dag. 2 uur voor de familie. Dat is non-negotiable.
- Je moet zuurstof hebben om als kenniswerker optimaal te blijven presteren. Focustijd is zuurstof. Bewegen ook.

'Doe minder. Denk meer.'

Dat is wat één van Axels leermeesters zei



Hier zie je Vicky van ETION. Ze zorgt voor een nette zaal. We kregen de inductieplaat voor de soep eerst niet aan de praat.

Gelukkig kwam alles goed.



Spreker 3

Ben Ostrowski

Deal van het onderzoeksteam Atlassian



'AI helpt leiders om beter asynchroon te communiceren.'

Ben maakt deel uit van het onderzoeksteam van Atlassian, de Australische organisatie die begin december nog een eervolle vermelding kreeg in het Amerikaanse businessmagazine FORBES.

Ze stonden begin december 2024 nummer 1 in de 'Fortune Future 50 list'!

Atlassian wordt daarin geprezen als een organisatie die een voorbeeldrol speelt – een voorbeeldrol omdat ze AI en asynchrone communicatie gebruikt om de manier van samenwerken van henzelf én van hun klanten fundamenteel te veranderen.

Resultaat: meer focustijd, meer productiviteit, meer balans, meer grip op tijd.



Annie Dean • Following

Team Anywhere, Atlassian

1w •



Exciting news: Atlassian is #1 on the Fortune Future 50 list!

The list highlights companies built to succeed in a rapidly changing ...more

1 Atlassian

Amid the seemingly endless post-pandemic debate over returning to the office, collaboration-software company Atlassian has doubled down on remote work, both internally—it describes its own 12,000-person workforce as “fully distributed”—and in its products. The maker of enormously profitable project-management software such as Jira and Confluence has posted average revenue growth of 30% over the past three years, and generated \$4.4 billion in revenue in fiscal 2024, as large enterprises rely on its products to help their own far-flung teams cooperate. Atlassian’s own ultra-flexible culture has earned it a reputation as a desirable employer, attracting a strong team of tech talent. That fact, along with its strategic clarity and steady investments in R&D, helped Atlassian earn the top spot on this year’s list, up from No. 26 in 2023.

3 opvallende bevindingen van het recente onderzoek van Atlassian bij 100 executives & 5.000 kenniswerkers.

1.

*We hebben alsmaar het idee het drukker te hebben.
Maar we krijgen minder gedaan.*

2.

Slechts 24% van de medewerkers werkt op 'mission-critical work'.

3.

Daarvoor ziet Atlassian 4 redenen:

1. Onduidelijke doelstellingen
2. Constante onderbrekingen
3. Informatie is moeilijk te vinden
4. Niet matuur gebruik van AI

Atlassian ziet alvast 4 oplossingen:

1. Beter meetings
2. Minder meetings
3. Meer asynchrone communicatie
4. Beter toegang tot kennis door matuurer gebruik van AI

Bemerging Isabel

Die 4 oplossingen hangen aan elkaar.

Kern = asynchrone communicatie.

Ik leg dit concept eerst uit.

Wat is a-synchrone communicatie?

De zender stuurt iets en de ontvanger wordt *niet* verondersteld meteen te antwoorden.

Het gaat over wat tragere communicatie. Diepgaandere communicatie die uitnodigt tot reflectie en écht kenniswerk.

Bijvoorbeeld: ik stuur de deelnemers aan een training een video. Met de vraag me na 1 week een antwoord te geven op de volgende vraag 'wat zijn de 3 elementen die jullie onthouden hebben'? De ontvanger wordt *niet* verondersteld *meteen* te reageren.

Er zit veel tijd tussen stimulus (vraag) en respons (antwoord).

Het is het tegenovergestelde van synchrone communicatie.

Synchroon = gelijktijdig, snel, direct reagerend op de anderen.

Bijvoorbeeld: je volgt een training en de sprekers stellen vragen aan de deelnemers. De deelnemers worden verondersteld meteen te antwoorden.

Er is zo goed als geen tijd tussen stimulus (vraag) en respons (antwoord).

Atlassian wil minder meetings.

En betere meetings.

Meetings moeten momenten zijn van verbinding.

Dat betekent: **meetings dienen niet om informatie te duwen.**

Ze dienen wel om samen knopen door te hakken, beslissingen te nemen. De informatie duwen doe je beter op voorhand. Niet op een moment dat iedereen verplicht wordt tijd vrij te maken.

Concreet:

Informatie duw je naar de ontvanger via een document of een video.

Op een *asynchrone* manier dus.

Voor die video's gebruiken ze de tool LOOM.



Bevinding van Atlassian:

Leidinggevenden vinden het niet makkelijk om beknopt & helder te communiceren.

Oplossing:

Ze hebben een AI Agent ingezet. Die de leidinggevenden helpt om teksten te maken die ze dan inspreken op video.

Alle informatie die gegenereerd wordt via LOOM wordt hergebruikt als voeding voor hun AI.
Op die manier ontsluiten ze de kennis binnen Atlassian.

Asynchronous communication + AI
=
Augmented Collective Intelligence



Zonder asynchrone communicatie geraken we niet uit de viciuze verstikkende cirkel van meetings.

Zonder asynchrone communicatie geen focustijd.

Dus neen. Ik herhaal het graag.
Breintrainingen volstaan niet.





Welke van Bens ideeën bleven hangen bij de deelnemers?

- Asynchrone communicatie leidt naar documentatie, en die documentatie leidt – in combinatie met AI – naar tijdswinst.
- Kennis documenteren (= asynchrone communicatie) zorgt ook voor tijdswinst bij onboarding. Je moet dezelfde uitleg niet telkens weer opnieuw doen. Wel combineren met synchrone momenten van coaching.
- It's just easy to communicate nowadays. Therefore we are constantly distracted.
- Dat idee om een video te gebruiken om informatie te duwen, dat ga ik toepassen in mijn team.
- Dat slechts 24% van de mensen zou werken op mission-critical taken. Dat is toch schrikwekkend? En verklaart dat niet waarom vele mensen moe zijn?

En toen was het tijd voor pauze.



Na de pauze: tijd voor ons panel.

1. Christophe Horman (Engie)
2. Mauro Catozzi (Proximus)
3. Joke Van Hamme (3sign)



Spreker 4
Christophe Horman
Agile Leader bij Engie



Mijn steekkaart: een stevige leidraad.

PRIORITIES SEPT-DEC 2024

COE LEAD

- Visie & strat
- Development
 - ↳ K-D-D
- Link system
- Day 2 day
 - ↳ team dy-
 - namics

AC

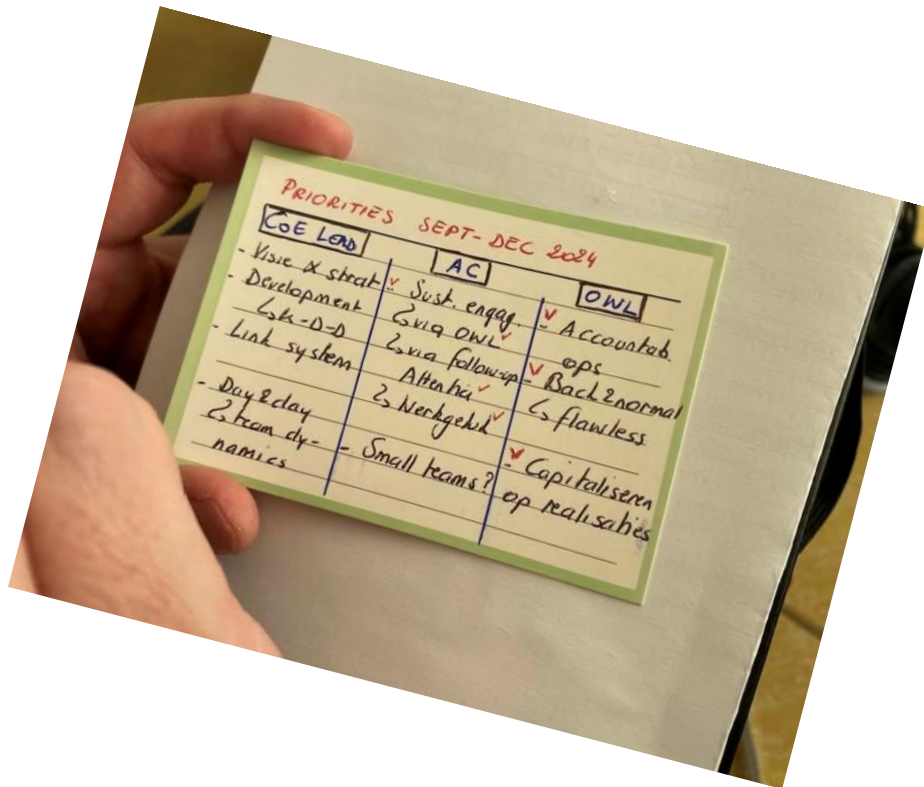
- Sust. engag. ✓
- ↳ via OWL ✓
- ↳ via follow-up ✓
- Attention ✓
- ↳ Nerkgehd ✓
- Small teams?

OWL

- Accountab. ops ✓
- Back 2 normal ✓
- ↳ flawless
- Capitaliseren op realisaties ✓

Focustijd start bij een reflectie over waardecreatie

- Wanneer je je werkdag kan beëindigen met het gevoel gewerkt te hebben op wat écht telt: dat leidt naar voldoening.
- Maar: wat telt er nu écht?
- Alles wat je doet draagt ergens toe bij, maar toch zijn er taken die meer impact hebben dan andere. Die meer **waarde** creëren dan andere. Waarmee jij meer teweeg brengt: voor jezelf, je team, de organisatie. En dat soort taken doe je niet snel snel tussen 2 meetings door. Daarvoor heb je **focustijd** nodig.
- Kortom: focustijd start bij een reflectie over waardecreatie.
- En ook: focustijd leidt zo naar **voldoening**.



Zonder strakke koers geen focustijd

- Christophe maakt elk kwartaal een **steekkaart** met daarop de doelstellingen die hij wil halen. Hij heeft 3 kolommen. 3 kolommen omdat hij nu 3 rollen speelt: agile coach + leidinggevende + projectleider.
- Die steekkaart is een **kompas**. Een kompas dat hem ook gidst in het aanvaarden / weigeren van meetings.
- Draagt de meeting niet bij tot de doelstellingen die hij moet halen? Dan durft hij de meeting te weigeren. Hij gaat daarbij wel steeds in **dialog** 'ik zie niet in welke waarde ik kan bijdragen aan deze meeting'.
- Lukt dat altijd? Neen. Maar het blijft een soort van 'North Star'.



Welke van Christophs ideeën bleven hangen bij de deelnemers?

- Focustijd zorgt voor voldoening.
- De steekkaart! Ik wil ze ook. Als kompas. Dat je je steeds de vraag stelt: is deze taak/vraag in lijn met mijn doelstellingen?
- Het idee dat Christophe elke vrijdagmiddag 1 uur neemt om een retrospective te doen met zichzelf. 'Achteruit kijken = vooruit kijken'.

Spreker 5

Mauro Catozzi

Leidinggevende bij Proximus



Focustime?

Impossible without asynchronous communication.

Waarom startte Mauro met asynchrone communicatie?

- De COVID periode heeft ons uitgenodigd om bewuster stil te staan bij het gebruik van onze tijd en bij het gebruik van digitale tools.
- Mauro had daarvoor vaak het gevoel dat team-meetings lang duurden. Het was 'trekken & sleuren'.
- Hij wou van die meetings momenten van verbinding maken.

Hoe hij precies te werk ging met zijn team?

Dat lees je op de volgende slide.



Hoe heeft hij zijn team meegenomen?

- Hij doet 3 workshops met zijn team. Hoe lang die duurden en hoeveel tijd er zat tussen elke workshop? Dat zie je op de volgende slide.
- **Workshop 1:** hij legt 3 basisbegrippen uit: waardecreatie & focustijd & (a)synchrone en communicatie. Hij benadrukt daarbij wat het voordeel is voor hen (desire).
- **Tussen workshop 1 en 2:** hij laat zijn medewerkers nadenken over hun 'high value activities', over het aantal uren focustijd dat ze willen, en over de stukken van de meetings die asynchroon kunnen gebeuren
- **Workshop 2:** ze komen *samen* tot de slotsom dat hun teammeetings anders moeten worden aangepakt. Met een mengeling van synchrone & asynchrone communicatie.
- **Workshop 3:** wat werkt goed, wat stoppen we, wat pakken we anders aan?

Announce the team reflection

- Objective : inform the team on the reflection to be started, agree on the dates and ask for the small individual preparation

Individual preparation

- Duration : 5'

Workshop 1

- Objective: common understanding of some crucial concepts; encourage the team to start experimenting with the concepts.
- Duration : 80'

Individual preparation

- Max preparation time : 30'

Workshop 2

- Objective: create team agreements
- Duration : 80' (to be planned 1 or 2 weeks after the first workshop)

Individual preparation

- Max preparation time : 5'

Workshop 3

- Objective: review & optimize team agreements
- Duration 30' (plan 1 month after team agreements workshop)



Wat doet hij anders nu?

- Iedereen bereidt teammeetings voor in OneNote
- Agenda: geen bullet points maar vragen die beantwoord moeten worden
- Ze moeten zelf ook een suggestie doen voor het antwoord op die vraag
- Agenda is klaar 2 werkdagen voor de meeting
- De informatie die moet gelezen worden opdat vragen beantwoord kunnen worden: die wordt niet meer behandeld tijdens de meeting. Die info wordt op voorhand individueel doorgenomen.
- Team meetings duren geen 2 uur meer. Maar 50'.

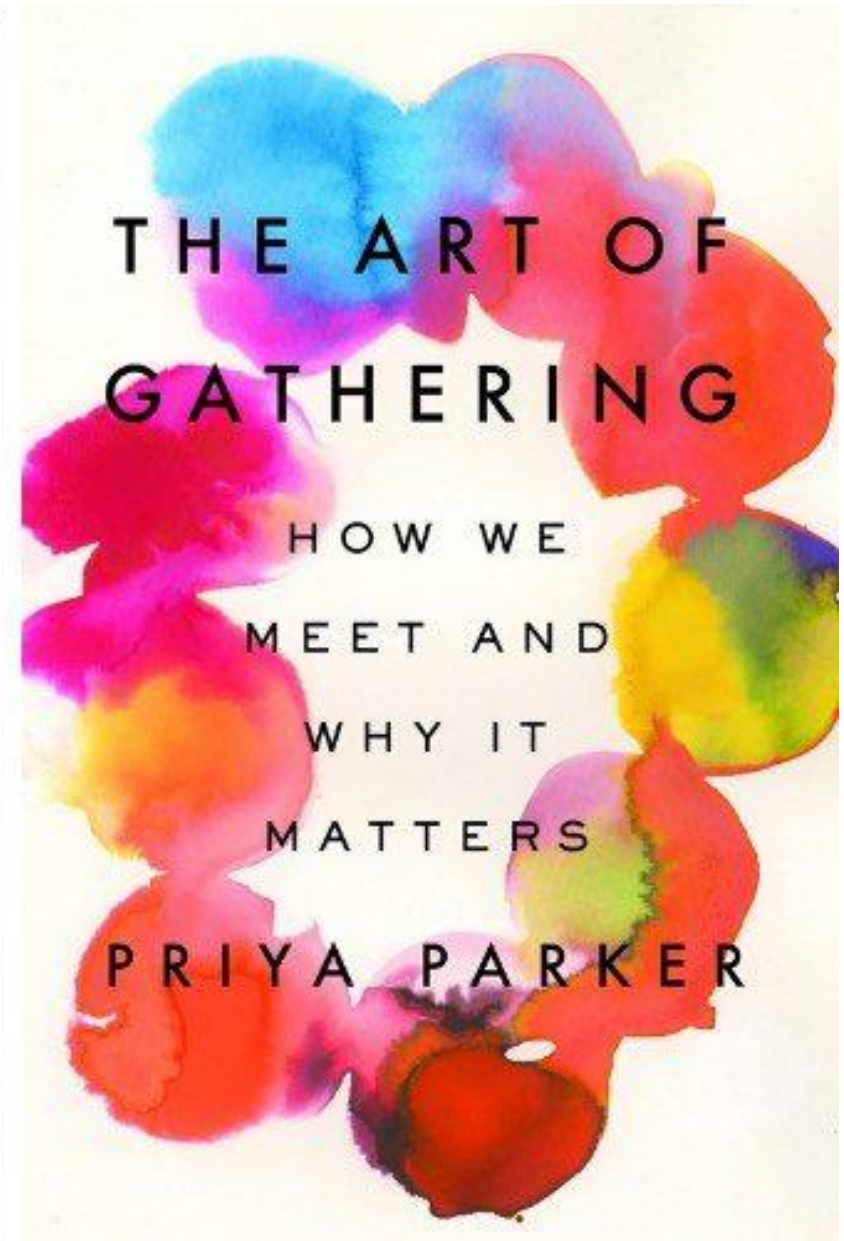
'The Magic is in the Mix'

Of synchronous & asynchronous communication
Isabel De Clercq in *Hybrid Work - A Manifesto* (2021)



Welke van Mauro's ideeën bleven hangen bij de deelnemers?

- Het idee dat medewerkers niet alleen actief mee de agenda opzetten. Maar ook dat ze zelf een voorstel moeten doen als antwoord op de vragen.
- We moeten écht streven naar beter voorbereide meetings. In het belang van het welzijn en de productiviteit van onze medewerkers.
- Asynchronous communication is about empowerment.
- Asynchronous communication is about inclusion: inclusion of the more introverted amongst us.
- Asynchronous communication is about wellbeing, more efficiency and more grip on time.



90% of what makes a gathering successful is put in place beforehand.

A gathering is a social contract.

Priya Parker

Spreker 6
Joke Van Hamme
CEO 3sign



Zonder vertrouwen, geen focustijd



Joke is nu CEO bij 3sign. Vroeger was ze verantwoordelijke voor een team bij AGConsult. AGConsult werkt volledig remote. Die specifieke setting verplichtte haar om stil te staan bij de vraag: **hoe zorgen we voor verbinding?**

Joke kwam daarbij tot het volgende inzicht. Een inzicht dat ook ook leidt naar focustijd:

Je moet het gebruik van je tijd (beschikbaar of niet) voor de anderen expliciteren .

Je doet dat op verschillende manieren: door 'je eigen handleiding uit te schrijven' (cf. volgende slide), door het aan te duiden in de digitale tools waarmee je werkt, door het in je agenda te zetten.

1. Me in 5 bullets

2. Who I am at work

- My current role
- My working hours
- How I like to communicate
- How to plan a meeting with me
- How to give me positive feedback
- How do I deal with stress
- Situations in which I do not function very well

3. Who I am at home and what you need to know about that

Joke heeft haar team bij AGConsult gevraagd om hun persoonlijke handleiding uit te schrijven.

Ze beantwoorden daarbij allemaal dezelfde vragen. Die vragen vind je op de volgende slide.

Wat zijn de voordelen?

Voordeel 1

Die oefening nodigt mensen uit om stil te staan bij het gebruik van hun tijd. Geen overbodige luxe in tijden van versnelling en overprikkeling.

Voordeel 2

Door je beschikbaarheid te expliciteren (in tools – in de je agenda) zorg je voor transparantie. En die transparantie leidt dan weer naar vertrouwen.

Voordeel 3

Wanneer een nieuwe medewerker aan boord komt wordt die gevraagd de tijd te nemen om de handleiding van alle anderen door te nemen. Dat zorgt voor verbinding.

Wil je nog meer kennis uit het hoofd halen van Joke?

Luister dan zeker naar onderstaande episode van mijn podcast.
Klik op de visual.



Haar idee van de persoonlijke handleiding werd alvast goed gesmaakt door de deelnemers.

'Connectie meet zich niet in het aantal momenten dat je elkaar fysiek ontmoet op kantoor.'

Joke Van Hamme

[Beluister de volledige episode van de podcast hier](#)

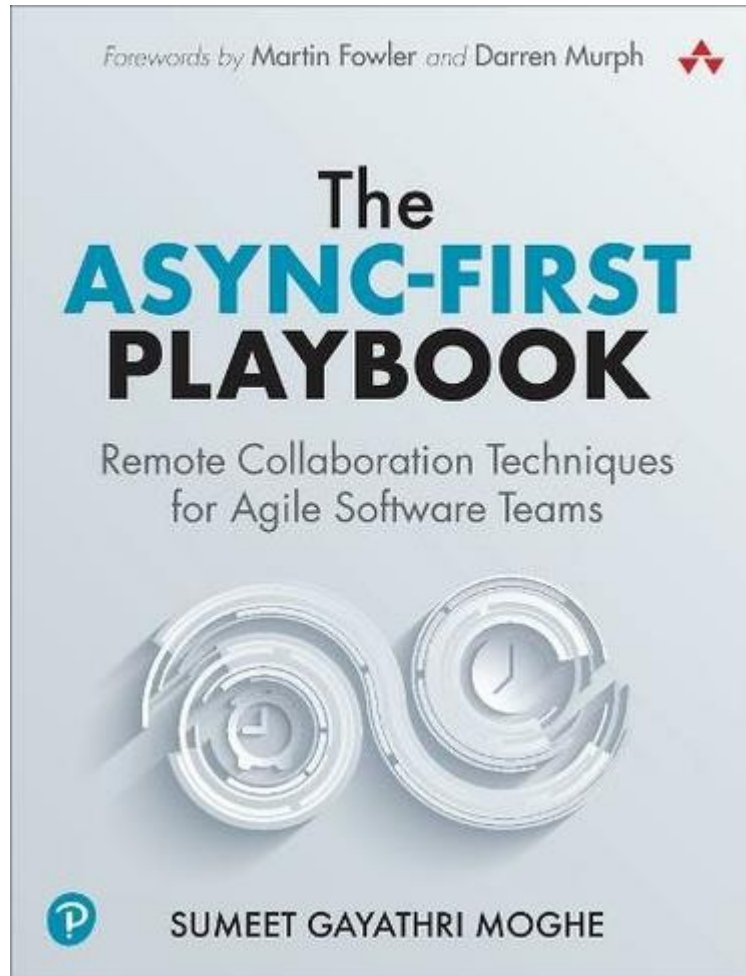
Spreker 7

Sumeet Gayathri Moghe

Principal Product Manager bij Thoughtworks



You will have to get your business along when you start with asynchronous communication.



Er is nog maar 1 boek gepubliceerd over asynchrone communicatie. Het is van deze Indische ingenieur.
En ja, hij was te gast op onze Masterclass Meer aandacht voor aandacht.

I think another world of work is possible.

A world with more time for complexity. A more inclusive world. A world with more time for deep work, leading to true value creation.

Sumeet is een interessante figuur. Hij legt niet alleen uit hoe je concreet met asynchrone communicatie aan de slag kan. Hij zet deze manier van samenwerken ook in een bredere context.

Die context is:

een betere wereld van werk.

Een wereld waarin er tijd & ruimte is voor

- ✓ complexiteit
- ✓ inclusie
- ✓ focus
- ✓ waardecreatie

Another world is possible

“ASYNCH-FIRST”

Sumeet pleit voor 'A-sync' first.

Dat betekent: een meeting is NIET het eerste middel waar we aan denken om samen te werken.

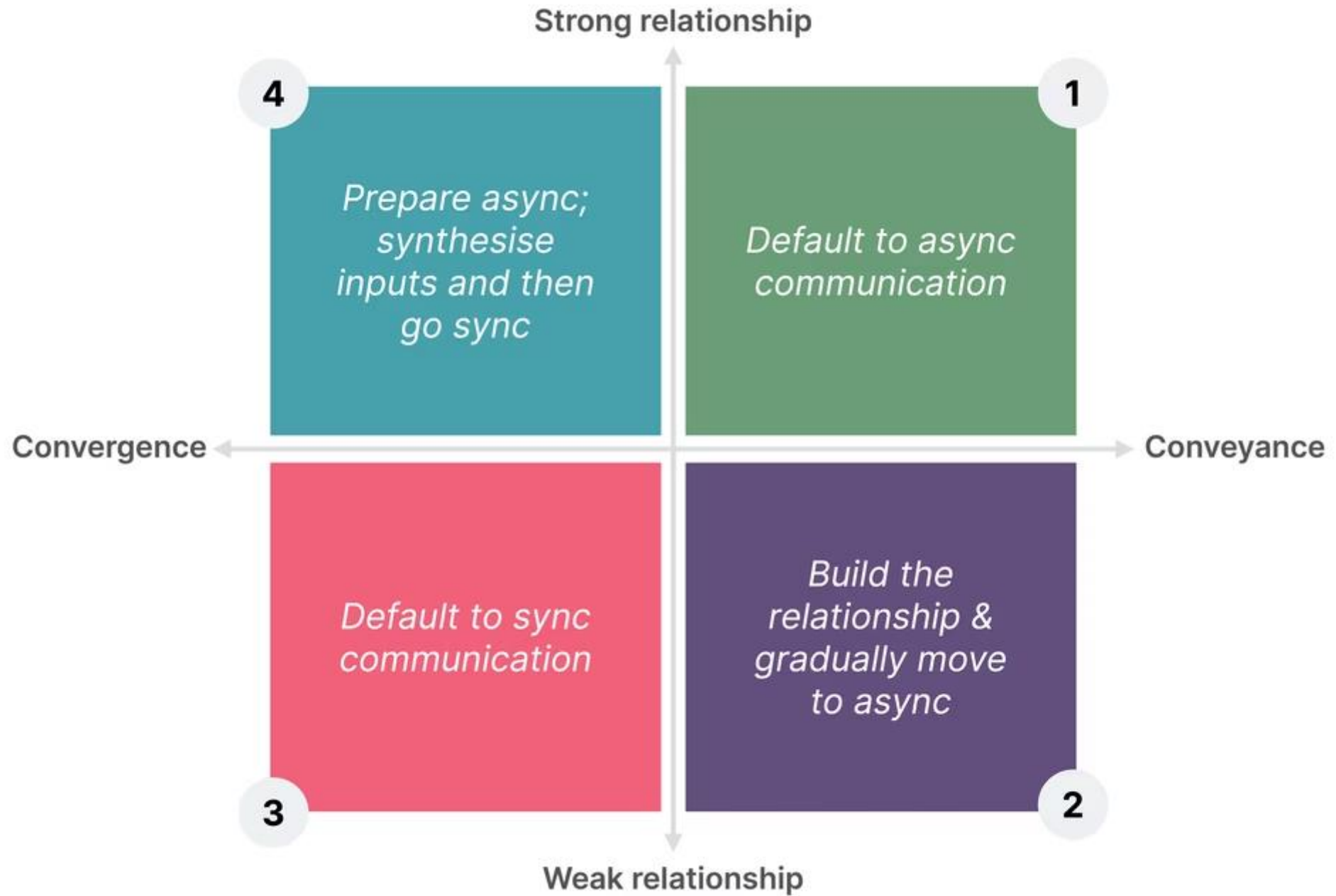
Het is eerder het laatste.

Hoe je dat doet?

[Bekijk deze video van Sumeet van 9'13" - 15'56"](#)

Hij geeft jullie daarin 4 tips om aan de slag te gaan met a-synchrone communicatie.

- Tip 1: een handig kwadrant (cf. volgende slide)
- Tip 2: iets over beslissingsprocessen
- Tip 3: iets met de magie van documentatie
- Tip 4: iets met onze blik op werk



En toen was het gedaan.

De soeppot was leeg.
Alle mandarienkes waren op.
De nicknackjes ook.

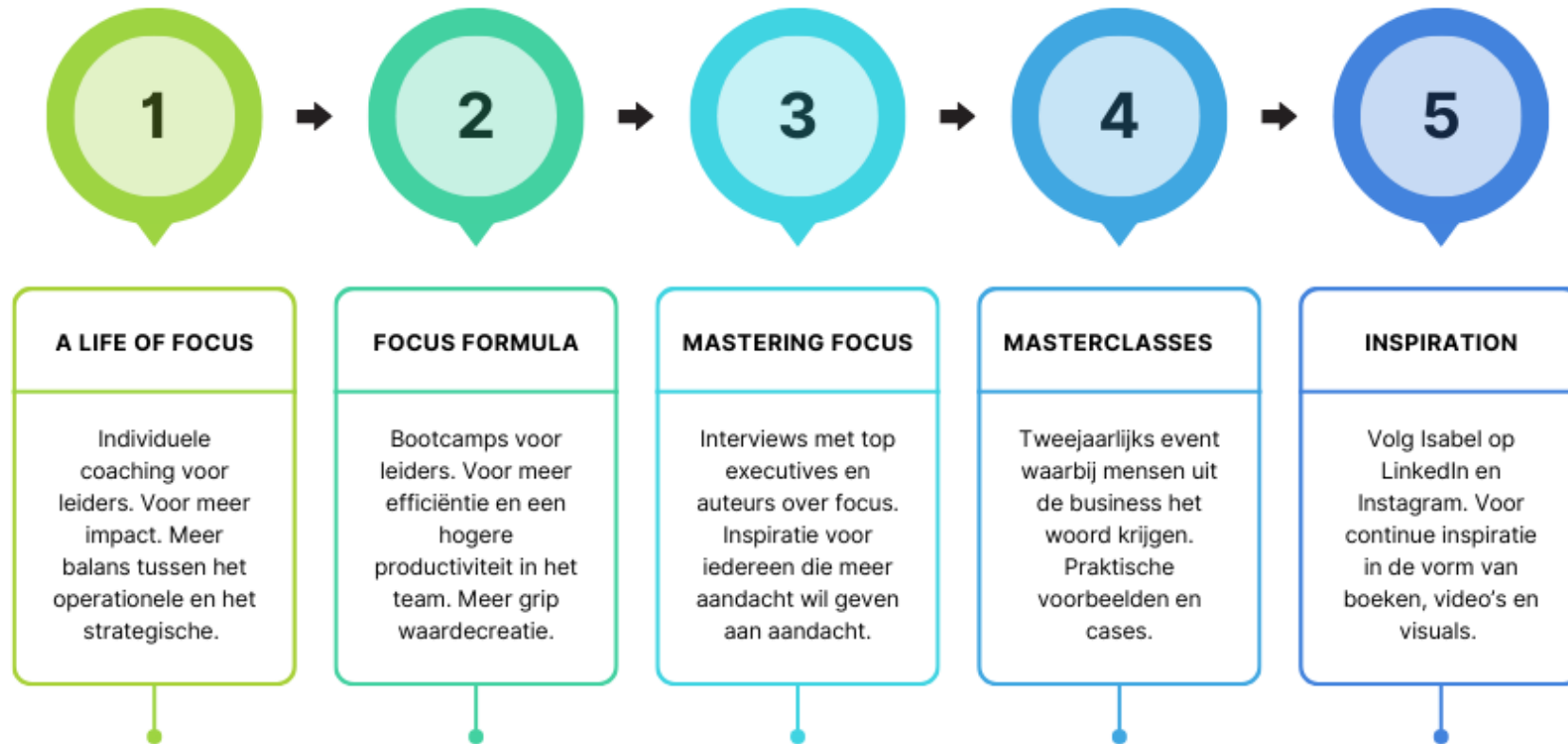
En de mensern gingen geïnspireerd terug naar huis.





SCHOOL
FOR
FOCUS

Wat doet de School for Focus voor jou?



Enkele getuigenissen van leiders die geholpen werden
door de School for Focus

Hun verhalen spreken voor zich

*Vroeger vond ik dat ik altijd beschikbaar moest zijn, omdat ik me volledig deel voelde van het team. Nu neem ik een andere rol op: die van leider. Een leider die bewust tijd vrijmaakt voor **focustijd** en werkt aan **strategische** taken die vroeger uitgesteld werden. Dit geeft me mentale **rust** en nieuwe energie.*

< F., oprichter van een snel groeiende start-up >

*Dankzij de wekelijkse focustijd voel ik een innerlijke kracht. Het helpt me om complexe taken aan te pakken en **proactiever** te werken. Ik heb niet alleen meer **vat** op tijd. Ik heb ook meer **impact** op mijn organisatie.*

< S., strategische leider in de overheid >

*Being in control of my agenda and tasks brings me joy and **fulfillment**.*

*The **practical** exercises you gave helped me focussing. And I end up my days with a feeling of **satisfaction**. Thank you Isabel!*

< C., ingenieur die werkt in de energie-sector >

Vroeger stuurden we elkaar in het team een overvloed aan Whatsapp-berichten. Nu bundelen we die communicatie. Dat geeft rust."

*Jouw regelmatige teasers: een beeld, een podcast, een interview. Dat **helpt** me."*

< F., oprichter van een snel groeiende start-up >

A close-up, black and white photograph of a young person's face, focusing on the right side. The person has light-colored eyes and numerous freckles across their nose and cheek. Their hair is dark and slightly out of focus. The text "SCHOOL FOR FOCUS" is overlaid in white, sans-serif capital letters on the left side of the face.

SCHOOL
FOR
FOCUS

Nog meer inspiratie voor jou

[Luister naar mijn podcast](#)

[Lees mijn blog](#)

[Vind inspiratie in mijn columns voor De Tijd](#)

[Lach luidop bij het lezen van mijn blog voor HR Magazine](#)

Of bel 0477 87 24 69

Of mail isabel.declercq@connectsharelead.com

